

Stand: Mai 2018

## Patienten-Information zur Datenverarbeitung in dieser Praxis

Liebe Besucher dieser Praxis,

Aufgrund neuer Bestimmungen<sup>1</sup> sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck unsere Praxis Ihre Daten erhebt, speichert oder weiterleitet und welche Rechte Sie haben. Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig, deshalb bemühen wir uns, nur die Informationen zu erfassen, die für die Behandlung notwendig sind und sie zu löschen, sobald sie nicht mehr notwendig sind.

### Welche Daten werden verarbeitet

Wenn Sie Patient bei uns sind, erheben wir folgende personenbezogene Informationen:

- Anrede, Vorname, Nachname, Geburtsdatum
- Krankenversicherung
- Anschrift, Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk)
- Ggf. E-Mail-Adresse

Diese Daten sind für die Rechnungslegung und für evtl. Benachrichtigungen erforderlich und werden als Datensatz mit anderen Daten gepoolt, sodass eine Zuordnung Ihres Status hier nicht mehr möglich ist. Die Daten werden grundsätzlich auf Datenträgern innerhalb der Praxis gespeichert und nicht in Cloud-Netzwerken o.ä. abgelegt.

Rechnungen und Arztbriefe können auch Diagnosen enthalten; sie werden

a) auf unserem Arztprogramm „CGM M1 pro“ gespeichert und sind damit nur den Mitarbeitern der Praxis und datenschutzvertraglich geregelten Softwarespezialisten (der Firma „Informatics Systemhaus“ Löbtauer Str. 52 01152 Dresden und CGM M1 pro Mitarbeitern der CompuGroup

---

<sup>1</sup> Datenschutzbestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten ist Artikel 9 Absatz 2 lit. h) DS-GVO in Verbindung mit § 22 Abs.1 Nr. 1 lit. b) BDSG.

Medical Deutschland AG Maria Trost 21 56070 Koblenz Telefon: +49 (0) 261 8000-0 bei der Lösung der von uns gestellten und durch uns initiierten Programmfragen vorbehalten;  
b) lassen wir Privatrechnungen teilweise durch ein den neuen Datenschutzregeln verpflichtetes Verfahren von „privadis opta data facoring GmbH“ in der Berthold-Beitz-Boulevard 514, 45141 Essen, ausführen, wozu Sie uns eine Einverständniserklärung unterschrieben haben müssen.

Ein Zugriff Dritter auf Ihre von uns verwahrten Daten ist durch strenge Vorkehrungen nicht möglich. Wir sichern Ihre Daten intern (Festplattenspiegelung) und regelmässig extern (externe Festplatte). Wir verfügen, wie es für Arztpraxen standardmäßig üblich ist, über ein Intranet, also einem Virtual Private Network – VPN -, in dem wir uns über Authentisierungsverfahren, also über eine „[Login](#)“-Maske anmelden müssen. Der Datenverkehr unserer Abrechnungsdaten (Ihr Name, Adresse, Versicherung, Diagnose und Abrechnungsziffer) mit der Kassensärztlichen Vereinigung Sachsen KVS, Schützenhöhe 12, 01099 Dresden – [dresden@kvsachsen.de](mailto:dresden@kvsachsen.de)) läuft über diese VPN - gesicherte Schnittstelle.

- Gesundheitsdaten (Anamnesen, Diagnosen, Therapievorschläge, Befunde) werden von uns grundsätzlich im Arztsoftwareprogramm „**CGM M1 pro**“ in der elektronischen Patientenakte und, wenn es sich um externe Informationsträger z.B. Arztbriefe handelt, im virtuellen „Praxisarchiv“ digitalisiert verwahrt.
- Bisherige (bis Dezember 2017) Arztbriefe, Anschreiben, handschriftliche Vermerke in Patientenakte - sofern sie nicht bereits digitalisiert wurden - also im „Praxisarchiv“ von unserem „CGM M1 pro“ Arztprogramm eingescannt sind - werden gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen verschlossen in einem Metallschrank aufbewahrt.
- Andere Ärzte oder Therapeuten, bei denen Sie in Behandlung sind, können uns Daten zur Verfügung stellen (z. B. in Arztbriefen oder Therapieberichten). Diese Daten unterliegen demselben hohen Datenschutzstandard. Unser Labor (MVZ Dresden Labor Möbius, Quasdorf GbR, Kohlerstrae 14 a, 01239 Dresden) bringt die Ergebnisse über Datenfernübertragung nach Richtlinien des neuen Datenschutzgesetzes und zusätzlich per Kurier in die Praxis. Die Laborblatter werden nach Durchsicht durch den Arzt spätestens aber nach 14 Tagen im Schredder Stufe 4 der DIN-Norm 32757 vernichtet – oder bei ausgesprochenem Wunsch Ihnen innerhalb von 14 Tagen mitgegeben.
- Arztberichte, die Sie gerne selber verwahren möchten, sind innerhalb dieser Frist von 14 Tagen von Ihnen persönlich abzuholen. Sollten Sie später danach fragen, verlangen wir eine Gebühr von 50 Cent pro ausgedruckter Seite. **Ein Verschicken der Arztbriefe findet unter keinen Umständen statt.** Bestimmen Sie eine andere Person zum Abholen der Arztberichte / Laborbefunde, so muss von Ihnen eine schriftliche Erklärung vorliegen, dass die Daten einer von Ihnen genannten Person übergeben werden dürfen.

## Aufbewahrung Ihrer Daten

Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht verwahrt. Diese beträgt nach Abschluss der Behandlung mindestens 10 Jahre.

## Weitergabe von Daten an Dritte

Den Versand medizinischer Informationen vermeiden wir, es sei denn Sie fordern uns dazu auf oder geben uns schriftlich die Berechtigung dazu, Anforderungen (Krankenhäuser, Ärzte, Sozialamt, Gesundheitsämter, Renten- oder Krankenversicherung, Medizinischer Dienst der Krankenkassen (MDK), Reiseveranstalter) zu beantworten, soweit das nicht bereits durch gesetzliche Offenbarungsbefugnisse und -pflichten geklärt ist.

Alle Mitarbeiter der Praxis haben bei Arbeitsbeginn eine Datenschutzerklärung unterschrieben und sind dadurch im vollen Umfang an die ärztliche Schweigepflicht gebunden, auch über die Dauer ihres Beschäftigungsverhältnisses hinaus.

## Welche Rechte haben Sie als Patient?

Sie haben das Recht,

- Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Wir führen dann die Datenverarbeitung für die Zukunft nicht weiter fort.
- Auskunft über Ihre Daten zu verlangen: Herkunft der Daten, Verarbeitungszwecke, die Kategorien von Empfängern und die geplante Speicherdauer.
- dass Ihre Daten unverzüglich berichtigt oder vervollständigt werden, wenn Sie uns darauf hinweisen.
- die Löschung Ihrer Daten zu verlangen, soweit dies nicht andere Rechte und Pflichten beeinträchtigt.
- bei Störungen die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten zu verlangen.
- Ihre Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten.
- Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.
- sich bei einer Aufsichtsbehörde zu informieren oder zu beschweren.  
Die für uns zuständige Datenschutzbehörde ist:

Sächsischer Datenschutzbeauftragter

Telefon: 0351 - 493-5401

Bernhard-von-Lindenau-Platz 1  
01067 Dresden

E-Mail: [saechsdsb@slt.sachsen.de](mailto:saechsdsb@slt.sachsen.de)

Bei Fragen können Sie sich gern an uns wenden.